

RICHIESTA ASSEGNO INTEGRATIVO (per figli da 0 a 5 anni)

Tel. 0372 29676 Fax 0372 411744 – www.cassaedilecremona.it

LAVORATORE/TRICE					
osidente a	cognome e non		via n	data di nascita	
esidente a		υτον	VIa II		
el./cell.		e-mail			
ipendente dell' IMPRESA					
		DICHIARA CHE			
• nei <i>mesi precedenti</i>	era <u>iscritto/a</u> alle CASSE ED I	LI di			
		(sigla/e)		
la propria famiglia a	nagrafica, oltre al/alla sotto	scritto/a, è così composta:			
 	ognome e nome	luogo di nascit	data di nascita	parentela	
1					
3					
4					
5					
6					
or il/lo figlio/o		ANNO :			
er il/la figlio/a		codice fiscale	9		
esidente a					
l regolamenti e gli imp		nti previste dalla Cassa Ed	dile Cremona sono con	sultabili sul ns. sito	
	wwv	v.cassaedilecremona.it			
sottoscritto dichiara di aver p	oreso atto dei CRITERI GEN	ERALI che regolamentano le	e prestazioni assistenziali		
sottoscritto dichiara che il fa	<u>amiliare per il quale richie</u>	<mark>de la prestazione è a propri</mark> enale cui va incontro in cas	o carico.		
45/2000).	evole della responsabilità p	chaic cur va moonto m cas	o di diciliarazione mendi	ace (ex art. 70 der D.i .	
		firma la	avoratore/trice		
sottoscritto dichiara di av	er preso visione dell'infor	mativa sul trattamento dei	i dati personali come p	revisto dagli artt.13 –	
el Regolamento Europeo artaceo presso lo sportello	n° 679/2016, presente sul	sito internet www.cassae			
ata	Lavoratori dona Guoda La		avoratore/trice		
		iiiila le			
RISERVATO ALL'IMPRE	-SA				
TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRI PER PRESA VISIONE DEI DA' SOPRAINDICATI					

CRITERI GENERALI

per il DIRITTO e la RICHIESTA delle PRESTAZIONI ASSISTENZIALI e dei RIMBORSI

REQUISITI LAVORATORE/TRICE (ART. 16 REGOLAMENTO): ISCRITTO/A alla Cassa Edile di Cremona al momento dell'evento e con almeno 900 ORE UTILI nel semestre

precedente l'evento.

REQUISITI IMPRESA (ART. 16 REGOLAMENTO): in REGOLA con i VERSAMENTI

RECIPROCITA' (ART. 16 REGOLAMENTO):

per Il conseguimento dei REQUISITI LAVORATORE/TRICE
è considerata valida l'attività regolarmente prestata presso

altre Casse Edili riconosciute documentata da apposita

dichiarazione.

BENEFICIARI (ART. 16 REGOLAMENTO): LAVORATORE/TRICE e FAMILIARI A CARICO (coniuge e

figli).

PRESENTAZIONE RICHIESTE: durante TUTTO L'ANNO ad eccezione di alcune specifiche prestazioni segnalate nelle schede di sintesi.

MODALITA' DI RICHIESTA (ART. 17 REGOLAMENTO): con la compilazione e presentazione della MODULISTICA

predisposta dall'Ente, sottoscritta dal/dalla lavoratore/trice e controfirmata dall'impresa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (ART. 17 REGOLAMENTO): come indicato nelle schede di sintesi; in caso di

mancata presentazione entro NOVANTA (90) giorni dei documenti richiesti da allegare il diritto verrà prescritto.

PRESCRIZIONE DIRITTO (ART. 17 REGOLAMENTO): entro TRE (3) MESI dalla data dell'evento assistibile ad

eccezione di alcune specifiche prestazioni segnalate nelle

schede di sintesi.

LIQUIDAZIONE PRATICHE (ART. 18 REGOLAMENTO): se tutti i requisiti sono rispettati entro SESSANTA (60)

GIORNI dalla data di presentazione della richiesta ad eccezione di alcune specifiche prestazioni indicate nelle

schede di sintesi.

COMUNICAZIONI (ART. 18 REGOLAMENTO): invio al beneficiario di estratto conto con tutti gli estremi

dell'erogazione avvenuta.

N.B. Le prestazioni/rimborsi richieste/i e non erogate/i per *morosità dell'impresa* vengono <u>congelate/i</u> e <u>riconosciute/i</u> successivamente solo a seguito della regolarizzazione dei versamenti (ART. 16 REGOLAMENTO).

La sintesi delle prestazioni vigenti previste dalla Cassa Edile Cremona sono consultabili sul ns. sito www.cassaedilecremona.it