

In relazione alla circolare CNCE 457/2011 a partire dalle denunce del mese di Maggio 2011, è obbligatorio il download del software MUT alla release 2.0.12.

La nuova versione del programma prevede il controllo e la regolarizzazione del lavoro Part-Time che eccede i limiti contrattuali (esclusivamente per i rapporti di lavoro part-time iniziati nel 2011) in termini di integrazione accantonamenti, imponibili e contributi.

Nell'apposita sezione Mut "Part Time" sarà possibile provvedere a quanto sopra esposto nel caso in cui durante la fase di conclusione della denuncia, prima dell'invio, si riscontrino degli errori bloccanti a tale proposito, con conseguente impossibilità di trasmissione della denuncia di competenza.

In sostanza il controllo si svilupperà secondo la seguente logica:

1. Ai fini dei conteggi da effettuare il campo "percentuale Part Time", verrà richiesto e sarà obbligatorio in caso di rapporto di lavoro Part Time (sia nuovi che preesistenti)

2. Nel controllo dei limiti dimensionali dei Part Time dichiarati, verranno conteggiati nel mese anche eventuali rapporti di lavoro in cui il valore del campo "Tipo Occupazione" venga modificato da "Tempo Pieno" a "Part Time"; in questo caso verrà anche richiesta e automaticamente comunicata alla Cassa Edile la data di avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro

3. In presenza di rapporti di lavoro Part Time **eccedenti il limite contrattuale** l'impresa dovrà compilare un'apposita sezione aggiuntiva della denuncia ("Part Time", a fianco de "Cantieri del Lavoratore")

4. Nella nuova sezione dedicata al Part Time, per ciascun rapporto di lavoro Part Time non escluso dai controlli, l'impresa dovrà specificare in una apposita casella la scelta in termini di regolarizzazione indicando uno dei seguenti valori:

- **Opzione 1)** : Rapporto di lavoro Part Time rientrante nei limiti contrattuali; in questo caso non verrà applicato alcun conteggio, ma verrà comunque inoltrata la segnalazione di possibile irregolarità;

- **Opzione 2)** : Rapporto di lavoro Part time eccedente i limiti contrattuali per il quale si richiede la regolarizzazione; in questo caso verrà eseguito il conteggio automatico degli imponibili contributivi e dell'accantonamento come descritto in seguito;

- **Opzione 3)** : Rapporto di lavoro Part Time eccedente i limiti contrattuali ma che rientra nella casistica di cui al punto 3 della circolare 457/2011 (*); in questo caso verrà chiesto di compilare il codice della Cassa Edile ed il mese/anno di denuncia nel quale il controllo era stato precedentemente effettuato con esito regolare.

5. Nel caso di opzione 1 (scelta di non regolarizzare il rapporto di lavoro Part Time), il programma proporrà automaticamente di allegare la 'Documentazione utile comprovante gli intervenuti motivi di salute e/o famigliari del lavoratore' oppure 'Lettera parti sociali artigiani in riferimento alle 912 ore annuali lavorabili (non quelle effettivamente lavorate) previste dall'Accordo di interpretazione autentica dell'art.9 comma 9 CCNL Artigiani 28 Luglio 2008, siglato il 9 marzo 2010, che consente anche alle Imprese da 0 a 3 dipendenti di avere un lavoratore Part Time.

Nel primo caso, tale funzione verrà attivata se sarà indicato il valore 4 = Esenzione per motivi di salute/famigliari.

Nel secondo caso, se l'impresa è Artigiana (CCNL Artigiani) nel controllo finale viene richiesto di indicare la Documentazione relativa alle 912 ore annue.

Se viene compilato tale valore sul campo "Documentazione P.T.", il Part Time viene considerato **REGOLARIZZATO**.

Per allegare la documentazione di cui sopra, ed inviarla alla Cassa Edile di Cremona, avvalersi della funzione Posta Elettronica nella barra dei menù nella parte superiore del Mod. MUT.

6. Nel caso di opzione 2 (scelta di regolarizzare il rapporto di lavoro Part Time), il programma calcolerà automaticamente le ore necessarie al raggiungimento del quorum mensile per un lavoratore a tempo pieno; sulla base delle ore calcolate e si determineranno automaticamente anche gli imponibili GNF e contributivo e l'accantonamento integrativo spettante al lavoratore.

7. L'imponibile contributivo integrativo verrà sommato nell'imponibile contributivo globale per il calcolo della contribuzione aggiuntiva dovuta.

8. Nel modello stampato della denuncia (Mod.1 e 2) si aggiungerà un foglio in calce riportante tutte le segnalazioni ed annotazioni conseguenti al controllo della denuncia (PREVEDI; Part Time, ...). In tale foglio aggiuntivo verrà inserita la segnalazione delle non conformità dei rapporti di lavoro Part Time ed il dettaglio del conteggio per quelli per cui è stata eseguita l'integrazione, oltre all'eventuale richiesta di documentazione aggiuntiva.

(*) Circolare n. 457 del 11/04/2011:...nella denuncia mensile sarà inserito un ulteriore dato relativo al rapporto di lavoro part time che potrà essere utilizzato dall'impresa quando, a fronte di un rapporto attivato nel pieno rispetto dei limiti previsti dalla normativa contrattuale (ad esempio in presenza di quattro dipendenti operai a tempo pieno), siano successivamente mutate le condizioni prese in esame dalla Cassa Edile (ad esempio per una riduzione degli operai a tempo pieno).

In tali casi, quindi, l'impresa potrà flaggare la fattispecie di " rapporto a tempo parziale rientrante nei limiti previsti dal CCNL come da verifica della Cassa Edile di nella denuncia del mese di"