

Circolare n° 191

Cremona, 21 settembre 2006

A TUTTE LE IMPRESE ESERCENTI ATTIVITA' EDILE ED AFFINE NELLA PROVINCIA DI CREMONA
LORO SEDI

IMPORTANTISSIMA

Oggetto:

1. **MUT : Modulo Unico Telematico – avvio con OTTOBRE 2006**
2. **Rimborso spese didattiche (nuova modulistica)**
3. **Certificazione di Regolarità Contributiva per riduzione contributi INPS – INAIL**
4. **BNI (Banca dati Nazionale delle Imprese irregolari) / DURC**
5. **Mancato invio della denuncia mensile o di comunicazioni sullo stato di attività dell'Impresa**

1) MUT : Modulo Unico Telematico - avvio con OTTOBRE 2006

La scrivente Cassa Edile comunica che, in relazione alle indicazioni della Commissione Nazionale relative all'invio telematico dei dati, a partire dalla denuncia mensile di **OTTOBRE 2006** (da trasmettere entro il 15° giorno di novembre c.a.) verrà ufficialmente adottata la procedura a diffusione nazionale denominata **MUT (Modulo Unico Telematico)**, sviluppata in collaborazione con le principali Società di software paghe.

Al fine di agevolare il lavoro di Imprese e Consulenti fino a **MARZO 2007** gli utenti dell'Ente potranno procedere all'invio telematico alla Cassa Edile della denuncia mensile nel seguente modo:

- continuando ad utilizzare il **MODULO IMPRESE**, l'attuale programma in uso per l'invio telematico della denuncia mensile (attivo solo fino a **MARZO 2007**)

oppure

- aderendo da subito al **MUT**, il nuovo programma adottato per l'invio telematico della denuncia mensile predisposto dalla Commissione Nazionale delle Casse Edili

ATTENZIONE

Con l'adesione al **MUT** non sarà più possibile utilizzare il **MODULO IMPRESE** per l'invio dei dati e comunque dal mese di **APRILE 2007** verrà utilizzata esclusivamente la procedura **MUT**.

N.B. Differenti modalità di trasmissioni dei dati non verranno accettate / acquisite

Per attivare la procedura **MUT** le Imprese e/o i loro Consulenti dovranno:

1. inviare tramite fax la richiesta di attivazione compilando il modulo predisposto, scaricabile anche dal ns. sito: www.cassaedilecremona.it.
Per i consulenti sarà sufficiente trasmettere una sola richiesta per tutti i loro assistiti.
2. in seguito la Cassa Edile invierà tramite e.mail tutte le **istruzioni**, il **codice utente** e la **password** necessarie per attivare la procedura.

MODALITA' DI RIMBORSO per MALATTIE/INFORTUNI

La procedura **MUT** prevede l'acquisizione telematica diretta dei dati relativi alle malattie e/o infortuni per i lavoratori denunciati.

Con questa procedura pertanto risulta facilitato e snellito il vs. lavoro in quanto non sarà più necessario compilare ed inviare la modulistica di richiesta di rimborso alle Imprese delle relative anticipazioni in quanto acquisito direttamente dal sistema.

N.B. Resta comunque obbligatoria la trasmissione dei **CERTIFICATI MEDICI** inerenti agli eventi da liquidare.

2) Rimborso Spese Didattiche

Con l'accordo tra le Parti Sociali del 16 novembre 2005 è stato soppresso, a far data dal gennaio 2006, l' "Assegno integrativo per figli a carico", di età compresa tra i 6 e i 23 anni, e sostituito, per le medesime fasce di età, dalla prestazione ora denominata **RIMBORSO SPESE DIDATTICHE**.

Per la nuova prestazione restano invariati, rispetto alla prestazione soppressa, i valori erogabili mentre le modalità di richiesta avverranno tramite una nuova tipologia di modulistica predisposta dalla scrivente e distribuita tramite il ns. notiziario o ritirabile presso i ns. uffici o scaricabile dal ns. sito (www.cassaedilecremona.it).

3) Certificazione di Regolarità Contributiva per riduzione contributi INPS – INAIL

La scrivente Cassa Edile comunica che **entro fine anno** verranno trasmesse alle sedi INPS e INAIL di Cremona, le dichiarazioni di "Regolarità Contributiva" relative all' **anno 2005** valide per l'applicazione della riduzione contributiva per il settore edile (art. 29 DL 244/95 convertito in L. 341/95) da richiedere, ai citati Enti, entro il **31 dicembre** c.a. .

Si informa che copia di tali dichiarazioni sarà inviata anche alle imprese o ai loro consulenti.

4) BNI (Banca dati Nazionale delle Imprese irregolari) / DURC

Ricordiamo che una impresa è considerata **IN REGOLA** solo quando ha versato i contributi e gli accantonamenti fino all'ultimo mese per il quale è scaduto l'obbligo di versamento.

Per questo motivo tutte le Casse Edili hanno il compito di inviare mensilmente alla BNI (Banca dati Nazionale delle Imprese Irregolari) l'elenco delle imprese **NON IN REGOLA**

Il documento **DURC** viene rilasciato solo dopo aver verificato presso la BNI che l'impresa richiedente non sia tra quelle segnalate come **IRREGOLARI**.

N.B. Per i motivi esposti, al fine di evitare spiacevoli equivoci, si consiglia il puntuale rispetto dei versamenti.

5) Mancato invio della denuncia mensile o di comunicazioni sullo stato attività dell'Impresa

In relazione alle disposizioni della Commissione Nazionale in caso di mancato invio della denuncia mensile e del relativo versamento verrà rispettata la seguente procedura:

1. l'impresa verrà segnalata come **IRREGOLARE** alla BNI
2. I nostri uffici inviteranno l'Impresa a chiarire la propria posizione entro un periodo massimo di 15 giorni
3. nel caso in cui l'Impresa, nel periodo considerato, non abbia svolto alcuna attività nella ns. provincia deve trasmettere alla scrivente una dichiarazione di **SOSPENSIONE** o **CESSAZIONE** dell'attività
4. solo a seguito dell'invio dei dati e del pagamento e/o dichiarazione di CESSAZIONE o SOSPENSIONE la Cassa Edile di Cremona rettificcherà la posizione dell'Impresa presso la BNI

In caso di effettuazione del versamento contributivo senza presentazione della relativa denuncia, la Cassa Edile si vedrà costretta a considerare l'Impresa come **IRREGOLARE** non potendo acquisire delle somme non imputabili ai singoli lavoratori o alle distinte voci contrattualmente previste (accantonamenti e contributi) .

Infine, in riferimento all'art.2 del Regolamento dell'Ente (Denuncia dei dati), la Cassa Edile informa che il mancato invio all'Ente della denuncia mensile e/o di eventuali comunicazioni di **SOSPENSIONE** e/o **CESSAZIONE** della posizione, entro 90 giorni dall'ultimo periodo notificato, comporterà la sospensione d'ufficio dell'impresa dall'anagrafica delle imprese "**ATTIVE**" dell'Ente.

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti inviamo distinti saluti.

IL PRESIDENTE
geom. Galligani Fabio