

Circolare n°194

Cremona, 28 marzo 2007

A TUTTE LE IMPRESE ESERCENTI ATTIVITA' EDILE ED AFFINE NELLA PROVINCIA DI CREMONA
LORO SEDI

IMPORTANTISSIMA

Oggetto:

- 1. Malattia apprendisti**
- 2. MUT e Bollettino Freccia**
- 3. Approvazione e attuazione Norma premiale**
- 4. Rimborso ore RLS**

1) Malattia apprendisti

In data 07 Marzo 2007 l'ANCE e le OO.SS. Fillea-CGIL, Filca-CISL e Feneal-UIL nazionali hanno sottoscritto la modifica del quinto comma dell'art.26 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili ed affini equiparando le modalità di erogazione del trattamento economico dell' APPRENDISTA a quelle dell' OPERAIO. L'ottavo comma dello stesso art.26 è stato soppresso.

Pertanto con decorrenza **1° marzo 2007** il rimborso all'impresa da parte della Cassa Edile delle spettanze anticipate in caso di malattia/infortunio dal 4° al 270 giorno all' APPRENDISTA (non in prova) è calcolato con i medesimi parametri del lavoratore OPERAIO e precisamente:

PRIMI 3 GG	N.GG. _____ a € _____ (1) = € _____	
Dal 4° al 20°	N.GG. _____ a € _____ = € _____	(QUOTA ORARIA x 0,330 x 6,66 x N. GG.)
Dal 21° al 180°	N.GG. _____ a € _____ = € _____	(QUOTA ORARIA x 0,107 x 6,66 x N. GG.)
Dal 181° al 270°	N.GG. _____ a € _____ = € _____	(QUOTA ORARIA x 0,500 x 6,66 x N. GG.) PER LE SOLE GG NON INDENNIZZATE DALL'INPS
	TOTALE = € _____	

RIDUZ.A CURA C.E. = _____ / 450 = € _____ = € _____ TOT. PREST. NETTA DA RIMB. = € _____

NOTA (1)

- se la malattia è maggiore di 7 e minore di 14 gg. di calendario = QUOTA ORARIA x 0,500 x 6,66 x N. primi 3 GG.

- se la malattia supera i 14 gg. di calendario = QUOTA ORARIA x 1,000 x 6,66 x N. primi 3 GG.

2) MUT e Bollettino Freccia

A partire dalla denuncia del mese di **APRILE 2007** (da inviare entro il 15/05/2007) verranno accettate le sole denunce trasmesse con la procedura telematica denominata **MUT (Modulo Unico Telematico)**.

Per abilitarsi si deve spedire tramite fax il modulo di **richiesta di attivazione** scaricabile dal ns. sito: www.cassaedilecremona.it (i consulenti possono trasmettere una sola richiesta per tutti i loro assistiti), in seguito la Cassa Edile invierà tramite e.mail le **istruzioni**, il **codice utente** e la **password** per l'attivazione.

Il **MUT** prevede l'acquisizione telematica diretta dei dati relativi ai lavoratori denunciati per gli eventi di **malattia e/o infortunio** pertanto non sarà più necessario compilare ed inviare la modulistica di richiesta di rimborso alle Imprese in quanto acquisito direttamente dal sistema (vd. anche *esempi di compilazione* riportati nella precedente edizione straordinaria del notiziario "Edilizia & Progresso").

Resta comunque **obbligatoria** la trasmissione dei CERTIFICATI MEDICI inerenti agli eventi da liquidare.

Con l'adozione esclusiva del MUT verrà attivato anche l'innovativo metodo telematico di pagamento delle denunce denominato **BOLLETTINO FRECCIA**.

Il **BOLLETTINO FRECCIA** è uno standard ABI utilizzabile presso qualsiasi banca con cui l'Impresa opera a costi contenuti, generalmente entro € 2,00, con possibilità di poter applicare condizioni migliori ai loro clienti.

I principali vantaggi che derivano dall'utilizzo di questo sistema di pagamento sono:

1. **Qualità dei dati di pagamento acquisiti** garantita dal codice identificativo inserito automaticamente dal server telematico MUT ed acquisito dalla banca tramite lettura ottica.
2. **Tempestività nell'aggiornamento**, che si attua tramite il report dei pagamenti ricevuti su file che la banca invia direttamente all'Ente.
3. **Semplicità d'uso del sistema**, in quanto tutte le fasi di emissione del bollettino sono svolte automaticamente dal MUT, senza intervento nè della Cassa Edile nè del consulente/impresa.

Modalità di pagamento diverse dal **BOLLETTINO FRECCIA** non costituiscono adeguata garanzia di tempestivo adempimento con possibilità di creare disagi nelle segnalazioni alla BNI (Banca dati Nazionale delle Imprese irregolari), nel rilascio dei DURC oltre a possibili errori derivanti dall'imputazione degli importi versati.

3) Approvazione e attuazione Norma premiale

L'ANCE Cremona e le OO.SS. Fillea-CGIL, Filca-CISL e Feneal-UIL territoriali in ottemperanza all'Accordo, 3 ottobre 2006 per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro hanno approvato il regolamento per l'applicazione della disciplina relativa all'aliquota premiale della contribuzione APE.

La nuova disciplina, in vigore dal 01/10/2006, prevede una riduzione dello 0,45% della aliquota APE (basata sul meccanismo del rimborso) per le imprese che hanno e mantengono determinati requisiti stabiliti quali:

1. risultare iscritte in Cassa Edile per 60 mesi consecutivi senza interruzioni;
2. non aver mai avuto controversie legali con l'Ente nei 60 mesi precedenti a quello nel quale opera la riduzione contributiva;
3. nel periodo 01/10/2001 - 30/09/2006 aver denunciato per i propri dipendenti almeno 140 ore di media mensile comprese le ore di "assenza" come contemplate nell'accordo;
4. aver provveduto con regolarità ai versamenti come da parametri previsti per la BNI (Banca dati Nazionale delle Imprese irregolari);
5. fino al 30/09/2007, aver denunciato e versato almeno 140 ore di media mensile per operaio iscritto comprese le ore di "assenza" come contemplate nell'accordo

N.B. A far data dall' **01/10/2007** il requisito della media mensile di ore da denunciare e versare per operaio iscritto, necessaria per ottenere il diritto, viene elevata a **150**.

L'entità del rimborso verrà determinato, comunicato e riconosciuto dalla Cassa Edile alla fine di ogni semestre successivo a quello di spettanza dell'agevolazione.

Per il periodo ott.2006/mar.2007 il rimborso sarà erogato alle imprese aventi diritto entro settembre 2007.

Resta inteso che qualora le Organizzazioni Nazionali ponessero in atto quanto contemplato nell'art.108 del c.c.n.l. Edilizia del 05/2004 le pattuizioni locali saranno automaticamente sospese.

Maggiori indicazioni e il testo dell'accordo siglato restano a disposizione presso la ns. segreteria.

4) Rimborso ore RLS

Allegiamo alla presente il nuovo modulo di richiesta per il rimborso delle ore di permesso utilizzate dal RLS aziendale per la propria attività nel corso dell'anno 2006.

Per ottenere il rimborso l'impresa deve:

1. compilare il modulo di richiesta indicando le generalità, la qualifica del lavoratore e il numero di ore di permesso utilizzate dal RLS nell'anno indicato per l'espletamento dell'attività.
2. allegare alla domanda il verbale di nomina del RAPPRESENTANTE LAVORATORI per la SICUREZZA (RLS).
3. apporre timbro e firma e spedire e/o inviare via fax (0372/411744) tale modulo (incluso allegati) alla CASSA EDILE di CREMONA.

La Cassa Edile, fatte le verifiche in sinergia con il C.P.T. sull'abilitazione, qualifica e livello dell' RLS e sul numero dimensionale e la regolarità dell'impresa erogherà entro il mese di **LUGLIO** p.v. gli importi spettanti.

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti inviamo distinti saluti.

IL PRESIDENTE
geom. Galligani Fabio